


Карта коррупционных рисков

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
1	Организация деятельности	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников либо иной личной заинтересованности.	директор	Средняя	Информационная открытость Редакции. Реализация, утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Принятие сотрудников на работу	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Редакцию	директор	Высокая	Проведение собеседования при приеме на работу разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений



УТВЕРЖДЕНО:
 и.о. директора МАБУ «СОШ № 7»
 Н.О. Чередищенко
 «26» _____ 2025 г.

1	2	3	4	5	6
3	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов	Директор, заместители директора	Высокая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Разработка и соблюдение антикоррупционной политики. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5	Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ и установленным в учреждении порядком	директор, заместители директора	Низкая	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан Контроль за сроками подготовки письменных ответов на обращения.
6	Взаимоотношения с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях и предприятиях.	Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях, за исключением символических знаков внимания (деловые сувениры), протокольных мероприятий.	Директор, заместители директора	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

1	2	3	4	5	6
7	Учет материальных и нематериальных активов организации	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходов материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей	Заместитель директора по финансово-экономической работе.	Средняя	Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей, соблюдение бюджетной политики организации
8	Составление, заполнение и предоставление документов	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах	Директор, секретарь учебной части	Низкая	Обеспечение согласование и визирования издаваемых документов ответственными должностными лицами
9	Оплата труда	Необоснованное назначение премий, стимулирующих выплат Дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Директор, заместители директора, заведующий структурным подразделением.	Высокая	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников и Положением о премировании. Обеспечение работы комиссии по утверждению стимулирующих выплат в соответствии с критериями эффективности
10	Проведение аттестации работников	Необъективная оценка деятельности работников, завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций.	Директор, заместители директора,	Средняя	Коллегиальное принятие решения об аттестации/неаттестации работников Редакции.
11	Оказание платных образовательных услуг	Предоставление конкурентных преимуществ лиц связанным личными или корпоративными интересами с должностными лицами	Директор, заместители директора,	Высокая	Коллегиальное принятие решений о размещении рекламы.

1	2	3	4	5	6
12	<p>Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (согласшений), заключаемых от имени Редакции; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (согласшений))</p>	<p>Согласование проектов договоров (согласшений), предоставляющих необоснованные преимущественные права на получение (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.</p>	<p>Директор, заместитель директора,</p>	<p>Низкая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка согласования договоров (согласшений); исключение необходимости личного взаимодействия (общения) сотрудников с гражданами и представителями организаций;</p> <p>разъяснение сотрудникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>

Перечень коррупционно – опасных должностей в МОБУ «СОШ № 7»:

1. Директор школы;
2. Заместители директора по учебной и воспитательной работе;
3. Заместитель директора по финансово-экономической работе.