

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 3 от 26.10.2023

УТВЕРЖДЕНО
и.о. директора МОБУ «СОШ № 7»
Н.О. Чередниченко
приказ от 26.10.2023 №147-а/1



ПОЛОЖЕНИЕ **о конфликте интересов в МОБУ «СОШ № 7»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее- «Положение») разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждённых Минтрудом России 08.11.2013 г.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом МОБУ «СОШ № 7», основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников школы в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

1.4. Под личной заинтересованностью работника школы понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав или каких-либо выгод (преимуществ) для себя и (или) для состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестёр, а также братьев, сестёр, родителей, детей супругов и супругов детей), граждан или организаций, с которыми работник школы и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками школы и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с школой на основе гражданско-правовых договоров.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников школы.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в МОБУ «СОШ № 7»

2.1. В основу работы по управлению конфликтов интересов в школе положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для школы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов школы и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращён) школой.

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами школы без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

3.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

3.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приёме на работу.

4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде в произвольной форме. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Руководитель контрактной службы, работники контрактной службы, контрактный управляющий, члены комиссии по закупкам уведомляют о возникновении у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции».

4.3. Руководителем школы из числа работников назначается лицо, ответственное за приём сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

4.4. Прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов осуществляется в школе по общим правилам ведения делопроизводства, при этом школа берёт на себя обязательство конфиденциального учета и рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьёзности возникающих для школы рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. По рассмотрению каждого обращения о конфликте интересов уполномоченным лицом составляется справка по рассмотрению в произвольной форме, в которой указывается, является ли рассматриваемая ситуация конфликтом интересов или нет (и почему), а также предлагаются меры по урегулированию конфликта интересов.

4.6. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.7. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

4.7.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

4.7.2. Добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

4.7.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

4.7.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

4.7.5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

4.7.6. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

4.7.7. Отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4.7.8. Увольнение работника по инициативе работника.

4.7.9. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.8. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам школы. Вопрос о мерах по урегулированию конфликта интересов может быть рассмотрен по решению руководителя школы на заседании комиссии по урегулированию споров.

4.9. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или его отмены установленным для локальных правовых актов порядке.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу МОБУ «СОШ №7»
от 01.07.2024 № 82 -а/2
и.о. директора МОБУ «СОШ № 7»:

Н.О. Чередниченко

Изменения Положение о конфликте интересов в МОБУ «СОШ №7», утвержденное приказом от 26.10.2023 №147-а/1».

1. В раздел 3 «Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликтов интересов» добавить пункты:

3.1.5. Работники школы обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

3.1.6. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директора школы.

3.1.7. Директор школы в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.1.8. Решение Комиссии по урегулированию споров при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, является обязательным для всех участников трудовых, а также образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2. Пункт 4.5. раздела 4 «Порядок раскрытия конфликта интересов работником и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов» дополнить:

Полученная информация немедленно доводится ответственными лицами до руководителя Учреждения и комиссии по противодействию коррупции. Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтов интересов не может превышать трех рабочих дней, в течении которой комиссия по противодействию коррупции выносит решение о проведении проверки данной информации. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя комиссии.