



## План противодействия коррупции

**Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7»**

**г. Дальнегорска с. Каменка**

наименование учреждения

**на 2024 год**

УТВЕРЖДАЮ:

И.О. директора МОБУ «СОШ № 7»

Н.О. Передвиженко

20 25 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Отметка о выполнении Примечания
1	2	3	4	5
<b>1. Организационные мероприятия в сфере противодействия коррупции</b>				
1.1.	Актуализация локальных правовых актов школы, содержащих антикоррупционные нормы	По мере необходимости	И.О. директорова	
1.2.	Внести в локальные правовые акты о противодействии коррупции, должностные регламенты изменения, предусматривающие возложение на непосредственного руководителя обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов у подчиненных	До 1 февраля 2024 г.	И.О. директорова	не требовалось
1.3.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных инструкций сотрудников учреждения	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	И.О. директорова	анализ проведен 13.03.2024, изменений не выявлено.
1.4.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения	До 01 декабря	И.О. директорова	

1	2	3	4	5
1.5.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	И.В. Директор	09.01.24 всегда с целью профилактики (собеседники в учреждении)
1.6.	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов	Постоянно, заседания - по мере необходимости	И.В. Директор И.В. Игнатьев К.В. Колесов	постоянно интересов все возникло.
1.7.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по урегулированию конфликта интересов актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации) в установленные надзорным ведомством сроки		
1.8.	Проведение анализа работы комиссии по урегулированию конфликта интересов на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом		
1.9.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных ЛПА мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не уведомивших о конфликте интересов и не урегулировавшим конфликт интересов	В течение года		
1.10.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения, а также иных уведомлений антикоррупционного характера	В течение года, по мере поступления		

1	2	3	4	5
1.11.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения (при наличии таковых)	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом		
1.12.	Представление сведений по антикоррупционному мониторингу _	По запросу	<i>и.о. директора</i>	<i>14.01.14 по договору,</i>
1.13.	Рассмотрение вопросов выполнения плана противодействия коррупции, внесение предложений по планированию антикоррупционной деятельности на следующий год	До 25 декабря		

## 2. Антикоррупционное обучение и пропаганда

2.1.	Организация антикоррупционного обучения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения (по отдельным планам)	Ежегодно или по необходимости (при совершении коррупционного правонарушения сотрудником учреждения)		
2.2.	Организация антикоррупционного обучения (в том числе повышение квалификации) руководителей и сотрудников учреждения, в чьи обязанности входит проведение работы по профилактике коррупции	В течение года		<i>номер до 13 персонально Н.О и.о. директора</i>
2.3.	Организация антикоррупционного обучения (в том числе повышение квалификации) сотрудников учреждения, принимающих участие в закупках товаров, работ, услуг для государственных нужд	В течение года		
2.4.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в локальных правовых актах в целях противодействия коррупции	В течение года		

1	2	3	4	5
2.5.	Ознакомление под роспись работников, вновь принятых на работу на коррупционно опасные должности с содержанием законодательных и иных нормативных правовых и правовых актах об ответственности за нарушения антикоррупционного законодательства	Постоянно		5
2.6.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	Один раз в полгода с вновь принятыми		
2.7.	Актуализация информационных материалов по вопросам противодействия коррупции, размещенных на официальном сайте учреждения	До 1 февраля 2024 г., далее - в течение года при возникновении необходимости		
2.8.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	В течение года		
2.9.	Информирование работников учреждения об обстоятельствах совершения сотрудниками учреждения коррупционных правонарушений и о принятых мерах	В течение года		
<b>3. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции</b>				
3.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Приморскому краю по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года		

1	2	3	4	5
3.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	По мере поступления обращений		
3.3.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом		

#### 4. Иные меры по противодействию коррупции

4.1.	Выявление ситуаций, при которых личная заинтересованность сотрудников влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	В течение года		
4.2.	Проведение консультативно-методического совещания, направленного на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок об изменениях в антикоррупционном законодательстве	До 15 ноября		
4.3.	При приеме на работу граждан на должности, связанные с закупками, проводить инструктажи (под роспись), направленные на информирование вновь принятых на работу участвующих в осуществлении закупок, об обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	В течение года		