

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом МОБУ «СОШ №7»  
от « 07 » сентября 2023 № 124-а/1



И.о. директор МОБУ «СОШ №7»  
Чередниченко Н.О.

**План мероприятий - «Дорожная карта»  
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего и среднего общего образования  
в МОБУ «СОШ №7» с. Каменка, г. Дальнегорск  
в 2023-2024 учебном году:**

№ п/п	Содержание проводимой работы	Ответственные лица за проведение мероприятия	Сроки исполнения	Показатели позволяющие судить о достижении результата
<b>Анализ проведения ГИА-9 в 2023 году.</b>				
1	Педагогический совет: «Анализ итогов ГИА -2023. Рассмотрение Дорожной карты ГИА - 2024».	Директор школы, зам. директора по УР	Август	Протокол ПС
2	Корректировка и реализация плана мероприятий (дорожная карта) по организации и проведению ГИА 2024 года.	Директор школы, зам. директора по УР	Август с последующей корректировкой по мере необходимости	План мероприятий

**Формирование нормативно - правовых документов по подготовке и проведению ГИА**

1	Корректировка нормативно-правовой базы в соответствии нормам Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам проведения ГИА	Директор школы, зам. директора по УР	В течение учебного года	
2	Подготовка проектов приказов: - о подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2024 году; - о назначении ответственного за создание базы данных о выпускниках и экзаменам (обязательным и по выбору); - о формировании базы данных участников ОГЭ в 2024; - о создании условий для проведения устного собеседования по русскому языку в 9 классе – как допуск к ОГЭ; - об уничтожении заявлений и других материалов ГИА-9; - об информационном сопровождении ГИА в 2024 году; - о проведении внутришкольных пробных экзаменов в 9 классе; - о допуске учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации;	Директор школы, зам. директора по УР	Сентябрь 2023 – июнь 2024	Приказы

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- об участии выпускников 9 класса в ГИА;</li> <li>- об окончании школы учащимися 9 класса.</li> </ul>			
3	Подготовка базы данных о выпускниках на электронном носителе	Заместитель директора по УР, Классный руководитель 9 класса	По плану	Наличие БД
4	Сбор копий свидетельств о рождении, паспортов, СНИЛС обучающихся 9 класса	Классный руководитель 9 класса	Сентябрь -октябрь с последующей корректировкой	Текущий отчет о проделанной работе
5	Организация устного собеседования по русскому языку (9 класс) (в том числе и пробных экзаменов): - в основной срок; - в дополнительный срок.	Заместитель директора по УР	Ноябрь, Декабрь, Февраль, май	Наличие приказа
6	Ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения	Заместитель директора по УР	Ноябрь	Лист ознакомления
7	Оформление протоколов родительских и ученических собраний с ознакомлением с нормативными документами по организации и проведению экзамена в форме ОГЭ.	Классный руководитель 9 класса	Согласно графика собраний	Наличие протоколов собраний с соответствующими повестками дня
8	Сбор информации о предметах по выбору, письменных заявлений выпускников о выборе	Заместитель директора по УР	С ноября до 1 февраля (1 марта)(уточненные)	Проведение анкетирования

	экзаменов в форме ОГЭ (9 класс)			
9	Аналитические справки, приказы о результатах проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме ОГЭ с целью корректировки подготовки ГИА	Директор школы, Заместитель директора по УР	Декабрь, февраль, апрель	Наличие аналитических материалов по ВШК
10	Проведение педсоветов по допуску учащихся выпускных классов к ГИА	Директор школы, Заместитель директора по УР	Май	Наличие протоколов ПС
11	Проведение педсоветов о выпуске учащихся выпускных классов.	Директор школы, Заместитель директора по УР	Июнь	Наличие протоколов ПС
12	Формирование аналитических материалов по результатам в ОГЭ	Заместитель директора по УР	Июнь	Подготовленный отчет
<b>Формирование и совершенствование организационно-содержательных условий подготовки и проведения ГИА обучающихся</b>				
1.	Подготовка информационных стендов «Государственная итоговая аттестация» для учащихся и их родителей, педагогов школы.	Заместитель директора по УВР  Классный руководитель 9 класса	Ноябрь	Своевременное и регулярное обновление материалов стенда
2	Контроль учебной нагрузки учащихся 9-го	Заместитель директора по УР	В течение года	Выполнение плана ВШК на 2022-2023 учебный год
3	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ОГЭ.	Заместитель директора по УР Классный руководитель 9 класса	В течение года	Заседания МО,
4	Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском	Заместитель директора по УР	ноябрь-январь	Наличие подготовленных материалов

	собрании по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году			
5	Подготовка материалов для проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме ОГЭ в 9-ом классе (тесты, бланки)	Заместитель директора по УР Руководители МО	До 10 ноября; До 10 февраля; До 10 апреля	Наличие подготовленных материалов
6	Анализ результатов внутришкольного экзамена в форме ОГЭ для 9-го класса, обсуждение результатов на заседаниях ШМО.	Заместитель директора по УР Учителя-предметники.	Декабрь, февраль, апрель	Проведение развернутого анализа
7	Анализ ошибок при заполнении бланков	Учителя - предметники	ноябрь-май	Проведение обучающих занятий по результатам допущенных ошибок
8	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов по выбору в форме ОГЭ выпускниками 9-го класса	Заместитель директора по УР Классный руководитель 9 класса	январь	Составление базы данных по ОО, передача данных БД в РОО
9	Подготовка графика проведения консультаций для выпускников 9-го (за 2 недели до экзамена)	Заместитель директора по УР	Начало мая	Приказ, утвержденный график
10	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к государственной итоговой аттестации 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УР	Согласно графику сдачи ЕГЭ, экзаменов в форме ОГЭ	Осуществление своевременной выдачи документов,

				регламентирующих проведение ГИА
<b>Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ГИА обучающихся</b>				
1	Организация работы по информированию участников ОГЭ их родителей (законных представителей) об организации и проведении государственной итоговой аттестации.	Заместитель директора по УР	В течение учебного года	
2	Подготовка Памяток для участников ОГЭ, выпускников, их родителей по ознакомлению с правилами проведения ОГЭ.	Классные руководители	Ноябрь февраль	
3	Оформление постоянно обновляющегося информационного стенда для размещения материалов по вопросам ОГЭ в 2023-2024 учебном году.	Заместитель директора по УР учителя-предметники	Ноябрь -май	
4	Организация сопровождения официального сайта по вопросам: -о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9, местах регистрации на сдачу ОГЭ и ЕГЭ (для выпускников прошлых лет); - о сроках проведения ГИА- 2024 - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;	Директор школы, Заместитель директора по УР	В течение года	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА;</li> <li>- размещение информационных материалов для обучающихся по вопросам участия в ГИА на школьном сайте.</li> </ul>			
5	Организация работы «горячей линии» телефонной линии по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году.	Директор школы, Заместитель директора по УР,	Постоянно	
<b><i>Работа с педагогическим коллективом</i></b>				
1	Изучение, обсуждение нормативно-правовой базы по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2023-2024 учебном году	Заместитель директора по УР	В течение года	Постоянный организационно-методический всеобуч в ОО
2	Заседание МО учителей по вопросам организации и проведения ГИА в 2023-2024 учебном году.	Руководители МО	План работы	Протоколы ШМО
3	Работа с классным руководителем 9 класса по проблемам «Психологическая подготовка учащихся к проведению государственной итоговой аттестации»	Заместитель директора по УР	В течение года	Регулярные отчеты по исполнению
4	Осуществление коррекционных мероприятий по подготовке обучающихся 9-го класса к сдаче экзаменов в форме ОГЭ	Учителя-предметники.	В течение года	Работа в соответствии с планом коррекционной работы

5	Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации	Администрация ОО	В течение года	План ВШК
<i>Работа с обучающимися</i>				
1	Информирование по вопросам подготовки и проведения ГИА; официальные сайты ГИА, знакомство с инструкциями по подготовке к итоговой аттестации и др;	Зам. директора по УР, Классные руководители	Сентябрь	Классные часы
2	Первичный сбор информации по выбору предметов на итоговую аттестацию.	Зам. директора по УР, Классные руководители	Сентябрь-октябрь	Наличие списка с выбранными предметами
3	Формирование групп риска для индивидуальной работы с обучающимися по устранению учебных дефицитов	Зам. директора по УР Учителя-предметники	Октябрь-ноябрь	
4	Подробный разбор демоверсий ОГЭ 2024 г	Учителя-предметники	Октябрь	
5	Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ	Учителя-предметники	Сентябрь - май	
6	Индивидуальные консультации по предметам, в том числе по подготовке к итоговой аттестации	Учителя-предметники	В течение года	
7	Работа по заполнению бланков экзамена в форме ОГЭ в соответствии со спецификой предметов.	Учителя-предметники выпускных классов	Декабрь-май	Проведение обучающих тренингов



8	Психологическая подготовка к государственной итоговой аттестации	Классные руководители. Педагог-психолог	В течение года	Проведение обучающих тренингов
9	Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники выпускных классов	В соответствии с рабочими программами по предмету	Проведение уроков по подготовке к ГИА
10	Участие в пробных внутришкольных экзаменах в форме ОГЭ в 9-ом классе.	Учителя-предметники выпускных классов	Декабрь, февраль, апрель	Наличие приказов по школе
11	Приём заявлений на сдачу ОГЭ	Зам. директора по УР	до 01 февраля	
<b><i>Работа с родителями</i></b>				
1	<b>Родительские собрания в 9 классах:</b> Ознакомление родителей с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования.	Классный руководитель 9 класса	Сентябрь	Протоколы собраний
2	Индивидуальные консультирования родителей	Зам. директора по УР Классные руководители	В течение всего учебного года	
3	Знакомство родителей с размещением информации по итоговой аттестации на страницах школьного сайта.	Классные руководители	В течение года	
4	<b>Родительские собрания в 9 классах:</b> «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА»:	Зам. директора по УР Классные руководители	Ноябрь	Протоколы собраний

	Особенности ОГЭ в 2024 году. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ.			
5	Информирование родителей (законных представителей) о сроках и месте подачи заявлений об участии в ОГЭ, организации и проведении ОГЭ.	Зам. директора по УР	По мере проведения	
6	О проведении тренировочных работ в форме ОГЭ по русскому языку и математике на базе школы.	Зам. директора по УВР	Декабрь Апрель	Аналитические справки
7	<b>Родительское собрание:</b> Нормативно-правовая база ГИА в 2023-2024 учебном году. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. Порядок проведения ОГЭ правила поведения обучающихся на ОГЭ. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ. Работа с банком открытых заданий ОГЭ.	Классные руководители	Январь	Протоколы родительских собраний
8	- Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ОГЭ. - Информирование классными руководителями о результатах тренировочных работ.	Зам. директора по УР. Классные руководители	В течение учебного года	

9	Ознакомление с результатами проведения репетиционного тестирования	Учителя-предметники	Ноябрь, февраль, апрель	Аналитические справки
10	<b>Родительское собрание:</b> Порядок окончания учебного года. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ, о несогласии с выставленными баллах. Порядок информирования о результатах ОГЭ.	Зам. директора по УР Классные руководители	Май	Протоколы родительских собраний