Приложение к приказу

№ 127-а от 06.09.2024

Дорожная карта (план мероприятий) реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников МОБУ «СОШ №7»

на 2024 – 2025 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование этапа** | **Содержание подэтапов** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | ***Подготовка условий для запуска программы******наставничества*** | 1. Информирование педагогического коллектива,родительского сообщества о реализации системы(целевой модели) наставничества; поиск потенциальных наставников | * 1. Педагогический совет. Представление

направлений работы наставнических групп в 2024 – 2025 учебном году.* 1. Тематическая встреча с родительским

сообществом с целью информирования о программе наставничества.* 1. Тематическая встреча с сообществом

выпускников, партнерами с целью информирования о программе наставничества.* 1. Тематические встречи с обучающимися школы с целью информирования о программе наставничества (ученическая конференция, классные часы).
	2. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников.

2.2. Наполнение информационными материалами рубрики «Наставничество» на сайте школы | Август 2024 г.В течение учебного года | Администрация школы |
| 2. Подготовканормативной базы реализации целевоймодели наставничества | * 1. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:
		+ приказ «Об утверждении Дорожной карты реализации системы (целевой модели) наставничества на 2024 – 2025 учебный год»;
		+ разработка и утверждение Дорожной карты реализации системы (целевой модели) наставничества на 2024 – 2025 учебный год;
		+ корректировка шаблона персонализированной

программы наставничества в соответствии с формой и видами наставничества, реализуемыми в школе.3.2. Назначение куратора программы наставничества МОБУ «СОШ №7» иответственного за психолого-педагогическую | Август 2024 г. | Администрация школы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование этапа** | **Содержание подэтапов** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  |  |  | поддержку сопровождения наставляемых (изданиеприказа). |  |  |
| **2** | ***Формирование******базы наставников*** | Составление стартлиста наставников | 1. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.
2. Оформление согласий на сбор и обработку персональных данных (анкетирование: бумажный вариант, электронная форма заполнение анкеты).
3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников.
4. Определение видов наставничества, которые актуальны для реализации наставничества
 | Август 2024 г. | Степанова О.А. куратор программы |
| **3** | ***Формирование базы******наставляемых*** | Сбор данных о наставляемых | 1. Анкетирование педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Оформление согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы (анкетирование: бумажный вариант, электронная форма заполнения анкеты)
2. Анализ данных.
3. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.
4. Выбор форм и видов наставничества на

основании анализа результатов анкетирования педагогов. | Август – сентябрь 2024 г. | Степанова О.А. куратор программы |
| **4** | ***Отбор и обучение наставников*** | Обучение наставников | 1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам (резюме наставника).
2. Собеседования с наставниками.
3. Обучение вновь прибывших наставников (подготовка методических материалов для наставников).
 | Август – сентябрь 2024 г. | Степанова О.А. куратор программы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование этапа** | **Содержание подэтапов** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  |  |  | 4. Приказ о назначении наставников,формировании наставнических пар / групп |  |  |
| **6** | ***Организация******работы пар / групп*** | Закреплениепродуктивных отношений в паре / группе | 1. Проведение первой (пробной) встречи наставника и наставляемого.
2. Проведение второй (организационной) встречи наставника и наставляемого. Уточнение запросов наставляемого (опрос, составленный наставником)
3. Проведение встречи - планирования рабочего процесса с наставником и наставляемым.

Обсуждение темы проектного задания в рамках направления развития наставляемого педагога.1. Регулярные встречи наставника и наставляемого: индивидуальные и групповые консультации, контрольные встречи для обсуждения

промежуточных результатов работы над проектным заданием; подготовка методических материалов по результатам работы наставника и наставляемого.1. Регулярная обратная связь от участников программы (консультации куратора с наставниками).
2. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
3. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.
4. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе
 | Сентябрь 2024 г.Сентябрь 2024 г.Октябрь 2024 г.В течение всего периодаВ течение учебного годаМай 2025 г.Май 2025 г.Июнь 2025 г. | Степанова О.А. куратор программы Наставники |
| **7** | ***Завершение наставничества*** | Подведение итоговработы каждой пары / группы в формате личнойи групповой рефлексии, проведение открытого | 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ и личной

удовлетворенности участием в наставничестве (анкетирование). | Апрель 2025 г. | Администрация школы.Степанова О.А. куратор программы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование этапа** | **Содержание подэтапов** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  |  | публичного мероприятия для популяризациипрактик наставничества и награждения лучших наставников | 1. Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников и

поощрении участников наставнической деятельности».1. Проведение итогового мероприятия для

подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников и наставляемых.1. Внесение данных об итогах реализации

программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых.1. Формирование долгосрочной базы наставников
 | Май 2025 г.Май 2025 г.Июнь 2025 г.Июнь 2025 г. |  |
| **8** | ***Информационная поддержка системы (целевой модели)******наставничества*** |  | Освещение мероприятий Дорожной картыосуществляется на всех этапах на сайте школы и в социальных сетях | В течение учебного года | Степанова О.А. куратор программы |