Приложение к приказу

№ 127-а от 06.09.2024

Дорожная карта (план мероприятий) реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников МОБУ «СОШ №7»

на 2024 – 2025 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование этапа** | **Содержание подэтапов** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | ***Подготовка условий для запуска программы***  ***наставничества*** | 1. Информирование педагогического коллектива,  родительского сообщества о реализации системы  (целевой модели) наставничества; поиск потенциальных наставников | * 1. Педагогический совет. Представление   направлений работы наставнических групп в 2024 – 2025 учебном году.   * 1. Тематическая встреча с родительским   сообществом с целью информирования о программе наставничества.   * 1. Тематическая встреча с сообществом   выпускников, партнерами с целью информирования о программе наставничества.   * 1. Тематические встречи с обучающимися школы с целью информирования о программе наставничества (ученическая конференция, классные часы).   2. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников.   2.2. Наполнение информационными материалами рубрики «Наставничество» на сайте школы | Август 2024 г.  В течение учебного года | Администрация школы |
| 2. Подготовка  нормативной базы реализации целевой  модели наставничества | * 1. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:      + приказ «Об утверждении Дорожной карты реализации системы (целевой модели) наставничества на 2024 – 2025 учебный год»;      + разработка и утверждение Дорожной карты реализации системы (целевой модели) наставничества на 2024 – 2025 учебный год;      + корректировка шаблона персонализированной   программы наставничества в соответствии с формой и видами наставничества, реализуемыми в школе.  3.2. Назначение куратора программы наставничества МОБУ «СОШ №7» и  ответственного за психолого-педагогическую | Август 2024 г. | Администрация школы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование этапа** | **Содержание подэтапов** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  |  |  | поддержку сопровождения наставляемых (издание  приказа). |  |  |
| **2** | ***Формирование***  ***базы наставников*** | Составление стартлиста наставников | 1. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Оформление согласий на сбор и обработку персональных данных (анкетирование: бумажный вариант, электронная форма заполнение анкеты). 3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников. 4. Определение видов наставничества, которые актуальны для реализации наставничества | Август 2024 г. | Степанова О.А. куратор  программы |
| **3** | ***Формирование базы***  ***наставляемых*** | Сбор данных о наставляемых | 1. Анкетирование педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Оформление согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы (анкетирование: бумажный вариант, электронная форма заполнения анкеты) 2. Анализ данных. 3. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 4. Выбор форм и видов наставничества на   основании анализа результатов анкетирования педагогов. | Август – сентябрь 2024 г. | Степанова О.А. куратор  программы |
| **4** | ***Отбор и обучение наставников*** | Обучение наставников | 1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам (резюме наставника). 2. Собеседования с наставниками. 3. Обучение вновь прибывших наставников (подготовка методических материалов для наставников). | Август – сентябрь 2024 г. | Степанова О.А. куратор  программы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование этапа** | **Содержание подэтапов** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  |  |  | 4. Приказ о назначении наставников,  формировании наставнических пар / групп |  |  |
| **6** | ***Организация***  ***работы пар / групп*** | Закрепление  продуктивных отношений в паре / группе | 1. Проведение первой (пробной) встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй (организационной) встречи наставника и наставляемого. Уточнение запросов наставляемого (опрос, составленный наставником) 3. Проведение встречи - планирования рабочего процесса с наставником и наставляемым.   Обсуждение темы проектного задания в рамках направления развития наставляемого педагога.   1. Регулярные встречи наставника и наставляемого: индивидуальные и групповые консультации, контрольные встречи для обсуждения   промежуточных результатов работы над проектным заданием; подготовка методических материалов по результатам работы наставника и наставляемого.   1. Регулярная обратная связь от участников программы (консультации куратора с наставниками). 2. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых. 4. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе | Сентябрь 2024 г.  Сентябрь 2024 г.  Октябрь 2024 г.  В течение всего периода  В течение учебного года  Май 2025 г.  Май 2025 г.  Июнь 2025 г. | Степанова О.А. куратор  программы Наставники |
| **7** | ***Завершение наставничества*** | Подведение итогов  работы каждой пары / группы в формате личной  и групповой рефлексии, проведение открытого | 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ и личной   удовлетворенности участием в наставничестве (анкетирование). | Апрель 2025 г. | Администрация школы.  Степанова О.А. куратор  программы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование этапа** | **Содержание подэтапов** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  |  | публичного мероприятия для популяризации  практик наставничества и награждения лучших наставников | 1. Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников и   поощрении участников наставнической деятельности».   1. Проведение итогового мероприятия для   подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников и наставляемых.   1. Внесение данных об итогах реализации   программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых.   1. Формирование долгосрочной базы наставников | Май 2025 г.  Май 2025 г.  Июнь 2025 г.  Июнь 2025 г. |  |
| **8** | ***Информационная поддержка системы (целевой модели)***  ***наставничества*** |  | Освещение мероприятий Дорожной карты  осуществляется на всех этапах на сайте школы и в социальных сетях | В течение учебного года | Степанова О.А. куратор  программы |