

ПРИНЯТО:

на заседании педсовета
протокол №1 от « 30 » августа 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ «СОШ№7»
Е.В. Горбунова
приказ от «31» августа 2021 г.
№ 120-а/1

Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся МОБУ «СОШ№7»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся МОБУ «СОШ№7» (далее Порядок) разработан с целью упорядочения и приведения в соответствие с действующим законодательством порядка перевода детей из муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» г.Дальнегорска с.Каменка в другие образовательные организации.
2. Порядок устанавливает правила перевода, отчисления обучающихся в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №7» г.Дальнегорска с.Каменка (далее МОБУ «СОШ№7»)
3. Порядок составлен на основе нормативных документов:
 - 273-ФЗ от 29.12.2012 года Закона "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
 - Закона Российской Федерации от 25 октября 1991 г. №1807-1 «О языках народов Российской Федерации»;
 - Письма Минобрнауки России от 01.04.13 г. № ИР-170/17 «О ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.19.34;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 марта 2014 г. N177«Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
 - Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 (СП 2.4.3648-20)

- Конституции Российской Федерации;
- Устава МОБУ «СОШ № 7».

2. Порядок и основания перевода в МОБУ «СОШ №7» из другого образовательного учреждения

2.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из и в МОБУ «СОШ №7» осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – ребенка);
- по инициативе совершеннолетнего обучающегося (далее поступающего);
- в случае прекращения деятельности исходной образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии исходной образовательной организации, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Учредитель Организации (далее – Учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, поступающего в МОБУ «СОШ №7»:

2.4.1. В случае перевода в МОБУ «СОШ №7» совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося: 1) обращаются в МОБУ «СОШ №7» с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет; при отсутствии свободных мест в школе обращаются в Управление образования администрации Дальнегогорского городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций; 2) обращаются в исходную образовательную организацию с заявлением об отчислении в связи с переводом в МОБУ «СОШ №7»;

2.4.2. исходная образовательная организация для зачисления в МОБУ «СОШ №7» выдает родителям (законным представителям) ребенка, поступающему документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.5. При приеме (зачислении) в МОБУ «СОШ №7» в порядке перевода родители (законные представители) ребенка или поступающий в обязательном порядке знакомятся с уставом МОБУ «СОШ №7», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами.

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (локальными актами школы). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МОБУ «СОШ №7», уставом МОБУ «СОШ №7» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего.

2.6. При приеме в порядке перевода на обучение по программам начального и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.7. Прием на обучение в порядке перевода по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п. 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) дата и место рождения ребенка или поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка или поступающего, его родителей (законных представителей) для несовершеннолетнего обучающегося;
- 4) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- 7) информация о наличии права первоочередного, преимущественного приема;
- 8) информация о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с программой реабилитации;
- 9) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при наличии оснований);
- 10) согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии оснований);
- 11) язык образования;
- 12) родной язык (из числа языков народов Российской Федерации в случае реализации права изучения родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- 13) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (локальными актами школы);

14) согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.9. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющую личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 4) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- 5) справку с места работы родителя (законного представителя ребенка) в случае наличия права первоочередного приема на обучение;
- 6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- 7) личное дело обучающегося;
- 8) документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

При посещении МОБУ «СОШ №7» и очном взаимодействии родители (законном представители) ребенка или поступающий предоставляют должностному лицу школы, ответственному за прием обучающихся в образовательное учреждение, оригиналы документов, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 2.9. настоящих Правил.

При приеме на обучение по программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

В случае, если в личном деле обучающегося есть документы, указанные в подпунктах 1 – 6 настоящего пункта, и они соответствуют оригиналам, то повторно предоставлять копии указанных документов не требуется.

2.10. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, предоставляющий право ребенку пребывание на территории Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или заверенные в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по программам общего образования (начального, основного, среднего). Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право дополнительно представлять другие документы.

2.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 2.9. настоящего Порядка, подаются одним из перечисленных способов:

- лично в МОБУ «СОШ №7»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого преобразования его реквизитов) посредством электронной почты МОБУ «СОШ №7» или электронной информационной системы образовательного учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием (функционала) сервисов региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Приморского края (при наличии).

2.13. МОБУ «СОШ №7» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении на приеме на обучение в порядке перевода и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. Родители (законные представители ребенка), подавшие заявление для зачисления ребенка в школу в форме электронного документа для оформления личного дела, заключения договора на образование обучающегося должны обратиться к уполномоченному лицу школы очно в течение 5 рабочих дней включая день подачи заявления.

2.14. МОБУ «СОШ №7» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта, о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.15. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования:

2.15.1. При принятии решения о прекращении деятельности МОБУ «СОШ №7» в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения.

О предстоящем переводе Организация в случае прекращения своей деятельности будет обязана уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Организации, а также разместит указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление будет содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

2.15.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, Организация будет обязана уведомить Учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также будет обязана разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения Организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении Организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Организации будет отсутствовать полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа Организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.15.3. Организация будет обязана предоставить Учредителю информацию о списочном составе учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных

программ для осуществления им выбора принимающих организаций с использованием сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.15.4. Организация будет обязана довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из Организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация будет доведена в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и будет включать в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.15.5. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, директор будет обязан издать приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.15.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.15.7. Организация будет обязана передать в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, личные дела учащихся.

2.15.8. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием Организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.15.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения.

2.15.10. При зачислении учащихся из исходной организации в результате прекращения её деятельности в МОБУ «СОШ №7» предоставляются: соответствующий распорядительный акт учредителя с указанием МОБУ «СОШ №7» в качестве принимающей организации, необходимые письменные согласия на

перевод совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; списочный состав обучающихся, копии учебных планов, личные дела обучающихся;

2.15.11. На основании представленных документов МОБУ «СОШ №7» издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте делается запись о зачислении обучающихся в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой они обучались до перевода, классы, формы обучения;

2.15.12. В МОБУ «СОШ №7» на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц о переводе в МОБУ «СОШ №7».

3. Порядок и основания отчисления из МОБУ «СОШ №7»

3.1. Отчисление обучающихся МОБУ «СОШ №7» осуществляется в случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, совершеннолетнего обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- 2) в связи с завершением обучения по программам основного общего и среднего общего образования;
- 3) за неоднократные грубые нарушения устава МОБУ «СОШ №7», локальных актов школы;
- 4) в случае уголовного наказания обучающегося по решению Суда, связанного с лишением свободы обучающегося;
- 5) в связи с призывом совершеннолетнего обучающегося в ряды Вооруженных сил РФ;
- 6) в связи со смертью обучающегося.

3.2. Отчисление обучающихся МОБУ «СОШ № 7» по инициативе совершеннолетнего обучающегося или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, поданного в свободной форме на имя директора школы. В заявлении совершеннолетний обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, указывают:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дату рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.2.1. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МОБУ «СОШ № 7» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.2.2. МОБУ «СОШ № 7» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора МОБУ «СОШ № 7».

3.3. Отчисление обучающихся в связи с завершением обучения по программам основного общего, среднего общего образования осуществляется на основании решения педагогического совета, приказа директора МОБУ «СОШ №7».

3.4. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Дальнегогородского городского округа в лице Управления образования, несовершеннолетний обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может быть отчислен из школы до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного из учреждения до получения основного общего образования, и администрацией Дальнегогородского городского округа в лице Управления образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.4.1. Решение об отчислении из образовательной организации несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет за неоднократно совершенные грубые нарушения устава принимает педагогический совет учреждения. Решение педагогического совета учреждения, об отчислении обучающегося оформляется приказом директора школы.

3.4.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из образовательной организации применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и его дальнейшее пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

3.4.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. МОБУ «СОШ №7» незамедлительно обязано проинформировать об отчислении обучающегося его родителей (законных представителей) и администрацию Дальнегогородского городского округа в лице Управления образования.

3.5. В случаях уголовного наказания обучающегося по решению Суда, связанного с лишением свободы обучающегося, в связи с призывом совершеннолетнего обучающегося в ряды Вооруженных сил РФ, в связи со смертью обучающегося отчисление осуществляется автоматически приказом директора школы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента подписания приказа.

4.2. Настоящий Порядок размещается для ознакомления на официальном сайте Организации.

Срок действия Положения до внесения изменений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575836

Владелец Горбунова Екатерина Валентиновна

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022